



CENTRO DE AYUDA

GENERAL:

1. ¿Qué es Wimet?
2. ¿Qué puedes hacer en Wimet?
3. ¿Qué información se requiere en mi perfil?
4. ¿Qué tipo de espacios puedo encontrar en Wimet?
5. ¿Cuáles son las pautas de contenido?

ANFITRIONES

6. ¿Como es la facturación del alquiler?
7. ¿Estoy en la obligación de aceptar cualquier solicitud de reserva?
8. ¿Wimet cobra alguna comisión? ¿Cómo se calcula?
9. ¿Puedo desactivar el anuncio de mi espacio? ¿Hay alguna penalidad?
10. ¿Que debería especificar en mi lista de reglas?
11. ¿Como hago para que mi anuncio sea exitoso?
12. ¿Como saber que tarifa debería publicar?
13. ¿Qué tener en cuenta con respecto a los contactos con Organizadores?
14. ¿Cómo me conecto con los organizadores antes, durante y después de una reserva?

ORGANIZADORES:

15. ¿Como funciona Wimet para Organizadores?
16. ¿Como busco un espacio?
17. ¿Como contacto a un Anfitrión para hacerle una pregunta?
18. Soy una empresa y necesito un servicio que incluya catering, técnica, mobiliario, etc. ¿Wimet lo ofrece?
19. ¿Hay algún tipo de costo o comisión oculta?
20. ¿Por qué el presupuesto que me envía un anfitrión puede diferir de la tarifa publicada en el anuncio?
21. ¿Cómo se paga un alquiler?



GENERAL :

¿Qué es Wimet?

Wimet es un *marketplace* que permite a las personas publicar, descubrir y alquilar espacios para reuniones, eventos y producciones.

Conectamos a profesionales y creadores que necesitan un lugar especial para que sus ideas cobren vida, permitiendo el acceso a lugares que antes no estaban disponibles.

Nuestra misión es ser una fuente de inspiración para ayudar a las empresas y las personas encontrar, crear y vivir experiencias memorables en espacios únicos.

Wimet trabaja con empresas y particulares que poseen lugares únicos para ayudarlos a hacer un uso más eficiente de su espacio y expandir su red de clientes potenciales, lo que les permite compartirlo de manera segura y conveniente con otros profesionales que lo necesitan, generando ingresos adicionales.

Nuestro objetivo es crear una comunidad respetuosa, honesta y abierta para que organizadores y anfitriones puedan entender las necesidades y capacidades de cada uno.

Si estás interesado en reservar un espacio como organizador, puedes comenzar a navegar online o visitar nuestras Preguntas frecuentes de los organizadores.

Si tienes un espacio que deseas incluir como anfitrión, puedes agregar tu espacio o consultar nuestras Preguntas frecuentes sobre anfitriones.



¿Qué puedes hacer en Wimet?

Wimet permite a sus usuarios aportar diferentes tipos de contenidos, incluyendo publicaciones de espacios, fotos, recorridos virtuales, mensajes, reviews, información de perfil y más.

Como marketplace, te permite conectar con propietarios de espacios creativos para realizar experiencias memorables.

Nuestra meta es que nuestro *marketplace* sea una comunidad respetuosa, honesta y abierta para que los organizadores y anfitriones puedan entender las necesidades y capacidades de cada uno.

Para tener más información, escribe pautas de contenido en el buscador.

¿Qué información se requiere en mi perfil?

Requerimos que tanto los Anfitriones como los Organizadores usen una foto de perfil amigable de ellos mismos. La foto no puede incluir un logotipo. Nuestro objetivo es continuar desarrollando confianza entre miembros de nuestra comunidad.

Para agregar tu foto, puedes editar tu perfil.

Todo usuario debe registrar su nombre y apellido real para fines de verificación, aunque solo será públicamente visible el nombre en nuestra plataforma.

Esto nos permite aumentar la seguridad para toda nuestra comunidad

También se necesita el número de teléfono, que nuestro equipo puede usar para asuntos relacionados con las reservas. Solo se compartirá con los anfitriones y organizadores cuando se haya confirmado una reserva.

Si deseas cambiar la dirección de correo electrónico con la que se encuentra tu cuenta, infórmarnos cuál es el correo electrónico actual de tu cuenta y el que desea cambiar. Puedes hacerlo escribiendo a info@wimet.co



¿Qué tipo de espacios puedo encontrar en Wimet?

En Wimet seleccionamos tres tipos de espacio ideales para reservar y alquilar según la actividad que tengas en mente:

Reuniones: una clase de yoga, una reunión de equipo, off-sites y cualquier otra reunión de negocios, estos espacios son ideales para lograr un ambiente de colaboración.

Eventos: profesionales o personales, como cocktails, workshops, lanzamientos de productos, hackathons, pop-ups y más. Tu objetivo es crear una experiencia para tus invitados.

Producciones: estos espacios son ideales para fotografiar, filmar o emprender un proyecto creativo con acceso un sin fin de posibilidades.

Puedes **explorar** nuestros espacios online, enviar mensajes a los anfitriones y confirmar tu reserva

¿Cuáles son las pautas de contenido?

Éstas son las principales pautas que requerimos sean respetadas en relación al contenido publicado en la plataforma.

- Relevancia: asegúrate de que cada contenido que ingreses sea objetivo, relevante y apropiado.
- Contenido inapropiado: no permitimos publicar información que promueva actividades ilegales o dañinas, amenazas, acoso, obscenidades, discursos de odio y otras manifestaciones de intolerancia.
- Críticas honestas: los mejores reviews generan un feedback positivo que beneficia a la comunidad de Wimet. Los mismos deben ser genuinos y representativos de la experiencia personal de interacción, tanto desde el punto de vista del anfitrión como del organizador, antes y durante la reserva.
- Propuestas acertadas: los anuncios deben representar honestamente tu espacio y ser totalmente transparentes cuando se trata de precios



y requisitos de reserva. No publicaremos ningún contenido que sea fraudulento, falso o engañoso con respecto a un host o espacio. Si el lugar físico se ha actualizado y ya no representa con precisión lo que se observa en las fotos y la descripción, es responsabilidad del propietario eliminar y actualizar las imágenes y el contenido de su anuncio.

- Privacidad: Además de la información que nos proporcionas, evita divulgar tu información personal o de otras personas (información comercial, dirección, número de teléfono o nombre completo). Trata de no publicar fotos en primer plano de los organizadores o invitados sin su permiso. Estas políticas se implementan para proteger la privacidad, mientras se mantiene una experiencia confiable y segura.

Nos reservamos el derecho de eliminar cualquier contenido que no cumpla con estas normas. Para obtener más información sobre el contenido aceptado en la plataforma, consulta nuestros [Términos y condiciones](#).



ANFITRIONES :

¿Como es la facturación del alquiler?

Wimet enviará al organizador la factura correspondiente al 15% de comisión una vez realizado el pago del alquiler.

El anfitrión es responsable de la facturación del 85% restante. Es importante considerar el IVA a la hora de enviar el presupuesto final, ya que el valor total será el utilizado para hacer el cobro correspondiente.

Ante cualquier consulta referido a este y otros temas, escribir a info@wimet.co

¿Estoy en la obligación de aceptar cualquier solicitud de reserva?

No, cuando llega una petición de reserva directa tienes la potestad de aceptarla, declinarla o solicitar información adicional sobre la misma.

El anfitrión tiene total control sobre los eventos que se llevan a cabo en su espacio y puede rechazar cualquier reserva que no le parezca conveniente.

¿Wimet cobra alguna comisión? ¿Cómo se calcula?

Wimet no cobra fee de alta ni de mantenimiento. Solamente cobramos una comisión del 15% por cada reserva para un evento que se genere por medio de nuestra plataforma.



Esta cantidad se extrae automáticamente del valor de la tarifa que especifica el anfitrión en la cotización para un evento y la podrás ver reflejada a la hora de realizar un presupuesto.

¿Puedo desactivar el anuncio de mi espacio? ¿Hay alguna penalidad?

No hay obligación de que permanezcas en el sitio una vez que anuncies tu espacio. Puedes dejarlo en cualquier momento sin incurrir en ningún tipo de penalización, siempre y cuando respetes las reservas que hayas aceptado previamente.

Para solicitar la baja, simplemente envía un mensaje a espacios@wimet.co e infórmanos por qué deseas dar de baja al anuncio. La publicación se desactivará dentro de 2 días hábiles.

¿Que debería especificar en mi lista de reglas?

Los organizadores deben seguir al pie de la letra la lista de requerimientos y reglamentación de los espacios que reservan.

Esto significa que es absolutamente necesario que los propietarios incluyan en este reglamento todas sus exigencias de uso de sus espacios. Por ejemplo: no permitir fumadores, mascotas, entre otros.

Si cuentas con varios anuncios en Wimet, cada uno puede tener su propio listado de reglas específicas para cada tipo de evento bajo el que son listados los espacios.



¿Como hago para que mi anuncio sea exitoso?

1. Fotos geniales:

Las fotos en alta resolución del espacio desde varios ángulos y con excelente iluminación llaman mucho la atención de los organizadores. La orientación horizontal es ideal para mostrar los atributos del lugar en nuestra plataforma.

2. Precios competitivos

Tanto las fotos como los precios son el primer gran filtro que hacen los Organizadores. Un precio competitivo sin lugar a dudas atraerá mucho a tus potenciales clientes.

3. Respuesta rápida a las preguntas sobre los eventos:

Nos hemos dado cuenta de que los propietarios que responden a las consultas más rápidamente aumentan un 60% las posibilidades de alquilar su espacio.

¿Como saber que tarifa debería publicar?

Wimet listará las tarifas por jornada (8 horas) y por media jornada (4 horas).

Las mismas son referencias generales ya que cada propuesta se realiza de manera personalizada según las necesidades del anfitrión.

Si tus tarifas están estructuradas de otra manera y no estás seguro de cómo encajarán en el sistema, comunícate con nuestro equipo. Puedes hacerlo escribiendo a info@wimet.co

Trabajaremos contigo para determinar un sistema de precios que se ajuste a tus necesidades.



¿Qué tener en cuenta con respecto a los contactos con Organizadores?

- Cuanto más rápido, mejor! Una respuesta dentro de los primeros 15 minutos desde que se realiza una consulta aumenta un 60% las probabilidades de rentar el espacio. Presta atención a los emails que recibes, cada vez que recibes una consulta para responder cuanto antes.
- Modifica tu publicación siempre que lo necesites! Si ves que hay una pregunta recurrente entre tus potenciales clientes, tal vez sea bueno que la respuesta sea parte de la descripción del espacio.
- Preguntar todo lo necesario! Es importante que cuentes con toda la información de la actividad, para poder armar una propuesta personalizada y ajustada a las necesidades del Organizador. Esto impactará positivamente en él, al notar tu interés por dar un servicio completo y eficiente.
- Incluye todos los costos! Para que Wimet pueda ayudarte y asegurarte el cobro correspondiente, es fundamental que todo lo referente a la renta esté incluido en la propuesta.
- No te olvides de la comisión! Wimet cobrará 15% del valor final de la propuesta que tu hayas enviado (la cual se descontará del pago del Organizador). La misma nos permite seguir mejorando y creciendo para que día a día tengas más clientes y un mejor servicio.

¿Cómo me conecto con los organizadores antes, durante y después de una reserva?

La mejor forma de conectarse con los organizadores es a través de la herramienta de mensajería en la plataforma Wimet.



Si hay un asunto urgente, comuníquese con el equipo de Soporte Wimet que lo ayudará y se conectará con el organizador.

Una vez completada la reserva, ambas partes tendrán la oportunidad de calificarse mutuamente. Las revisiones son una parte fundamental en la creación de confianza entre miembros de nuestra comunidad.

ORGANIZADORES :

¿Como funciona Wimet para Organizadores?

Los organizadores y productores de actividades pueden navegar por las listas de espacios y utilizar los filtros para acotar las posibilidades. Cuando los usuarios encuentran un lugar que les gusta, pueden conectarse con el Anfitrión para recibir información adicional.

¿Como busco un espacio?

Al buscar un espacio en Wimet, puedes utilizar los filtros disponibles para delimitar los resultados y consultar las descripciones de los anuncios para comprobar si se adaptan a lo que estás buscando.

Para buscar un espacio:

1. Entra a wimet.co e indica ubicación y "Que estás planificando?".
2. Haz clic en Buscar.
3. Recuerda que tienes la posibilidad de utilizar los filtros disponibles (por ejemplo, el de rango de precios) para acotar los resultados.
4. Desplaza el cursor hacia abajo para ver una lista de los anuncios.



5. Haz clic en un anuncio para abrirlo. Para obtener más información, lee la descripción, comprueba la disponibilidad, los servicios que ofrece y otros detalles que pueden serte de utilidad.
6. Si tienes alguna duda, o quieres recibir una cotización para tu alquiler, escríbele al anfitrión. Para hacerlo, selecciona las fechas de tu actividad (aunque sean tentativas) y selecciona "SOLICITUD DE RESERVA"

Nota: Seleccionar "SOLICITUD DE RESERVA" no efectiviza la misma. Solo abre una conversación con el anfitrión que permitirá hacer consultas y cotizaciones personalizadas.

¿Como contacto a un Anfitrión para hacerle una pregunta?

Ve a la página del anuncio del espacio que te interesa y haz click en el botón rosa "Contactar con el anfitrión" que se encuentra debajo del calendario de disponibilidad. Para poder hacerlo, tendrás que seleccionar una fecha tentativa para tu actividad.

Proporcióname al propietario toda la información que puedas sobre el evento que deseas realizar para recibir una respuesta precisa y rápida.

Soy una empresa y necesito un servicio que incluya catering, técnica, mobiliario, etc. ¿Wimet lo ofrece?

Puntualmente para empresas, Wimet ofrece un servicio Concierge en el que acercamos propuestas integrales para las necesidades solicitadas (catering, técnica, mobiliario, etc.).

Para acceder a dicho servicio te invitamos a que ingreses a la sección [Wimet Concierge](#) o nos escribas a info@wimet.co



¿Hay algún tipo de costo o comisión oculta?

No. La comisión que corresponde a Wimet se encuentra inmersa en la tarifa de alquiler publicada en el sitio, al igual manera en la propuesta final enviada por el Anfitrión.

El único cargo adicional aplica a los gastos administrativos de procesamiento.

Algunos espacios conllevan un recargo adicional de limpieza, cargos por alquiler de equipos o mobiliario especial o requieren un depósito de seguridad: asegurate de consultar por estos al Anfitrión del espacio.

De igual forma, Wimet exige a los propietarios compartir cualquier tipo de información sobre costos adicionales con los organizadores de manera inmediata, así como agregarlos en su anuncio.

¿Por qué el presupuesto que me envía un anfitrión puede diferir de la tarifa publicada en el anuncio?

Las tarifas publicadas en un anuncio son referenciales ya que dependiendo del día de la semana, la temporada y el momento del día (e incluso de las necesidades extra que puedes tener) el valor del espacio varía.

Por esto es importante que cuando hagas una consulta, incluyas en ella toda la información de tu actividad para que el anfitrión te envíe un presupuesto claro y ajustado a la misma.

¿Cómo se paga un alquiler?

Wimet realiza el cobro del monto total de alquiler por adelantado, al momento en que se concreta la reserva.

Posteriormente, nuestro equipo envía un recibo de la comisión y los costos administrativos al Organizador y le notifica al Anfitrión del espacio que el



pago ha sido realizado en su totalidad (el mismo sera responsable de enviar el recibo correspondiente al saldo restante).

El pago se mantiene congelado hasta la fecha del evento y sólo entonces se transfiere al propietario del espacio.

Los pagos se realizan a través de Mercado Pago, siendo posible hacerlo por transferencia bancaria, tarjeta de débito y/o crédito.

Una vez que se ponen de acuerdo entre las partes, el Anfitrión envía una propuesta a través de la plataforma. Al aceptarla, se procede a hacer el pago correspondiente y, así, finalizar el proceso.